

ПРИНЯТО протоколом  
Педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад №16 с. Мамыково»  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
№ 1 от « 26 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО заведующий  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад №16 с. Мамыково»  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
Л.М.Тараненко  
Введено приказом №32 от 01.09.2016г



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**воспитательно - образовательной работы**  
**МБДОУ «Детский сад № 16 с.Мамыково»**  
**на 2016– 2017 учебный год.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Задачи работы на 2016– 2017 учебный год.**

При определении целей и задач ДОУ учитывались:

- результаты анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию ФГОС ДОО и, соответственно, заданных целевых ориентиров;
- региональные (национальные) особенности;
- вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- достижимость за определенный период времени.

МБДОУ «Детский сад № 16 с.Мамыково» ставит перед собой на 2016-2017 учебный год следующие цели и задачи:

<b>Цель: <i>создать оптимальные условия для функционирования и развития ДОУ в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС дошкольного образования.</i></b>		
<b>Задачи</b>		
	<b>Ожидаемые результаты</b>	
<b>дети</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить <i>эмоциональное благополучие и охрану жизни и здоровья</i> дошкольников, устойчивую положительную динамику в развитии воспитанников</li> <li>2. Обучение детей двум государственным языкам.</li> <li>3. Реализация ФГОС ДО.</li> <li>4. Поддерживать у дошкольников развитие <i>индивидуальных способностей, инициативы и самостоятельности, потребности в творчестве и мотивации в достижении успеха.</i></li> <li>5. Оптимизировать формирование первичных ценностных ориентаций и <i>позитивной социализации</i> на основе <i>приобщения детей к культуре и истории РТ.</i></li> </ol>	<p>Достижение воспитанниками соответствующих возрасту промежуточных и итоговых результатов освоения ООП дошкольного образования. Создание позитивного психологического климата, творческой атмосферы в группах детского сада.</p>
<b>педагоги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести <i>корректировку основной образовательной программы</i> дошкольного образования и оптимизировать методический комплекс (МК) к ней <i>в соответствии с ФГОС.</i></li> <li>2. Продолжить <i>освоение метода проектов</i> как формы <i>конструктивного взаимодействия и сотрудничества</i> детей и взрослых.</li> <li>3. Продолжить <i>освоение игровых педагогических технологий</i> и обеспечить <i>«игровое время и пространство»</i> для детской игры как средства развития субъектности и социализации ребенка-дошкольника.</li> <li>4. Оптимизировать <i>образовательную среду</i> как <i>зону ближайшего развития ребенка</i> (ПРС, характер взаимодействия взрослого с ребенком, ребенка со сверстниками).</li> </ol>	<p>Повышение качества образовательного процесса ДОУ и построение его в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Профессиональное развитие педагогов и обеспечение интеграция их деятельности. Становление и развитие деятельности творческих групп педагогов ДОУ.</p>

<i>родители</i>	1. Развивать <i>непосредственное вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процесс</i> ДООУ на основе создания <i>совместных образовательных проектов</i> .	Формирование сообщества «дети-родители-педагоги» и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника.
<i>детский сад</i>	1. Развивать <i>активное взаимодействие и сотрудничество с другими социальными институтами</i> села: школой, библиотекой.	Разностороннее развитие и готовность воспитанников к школьному обучению. Широкое ориентирование педагогов в культурно-образовательном пространстве РТ. Приобщение детей к культуре и истории РТ.

## Структура плана.

### I. Организационно-методическая работа.

- Организация развивающего образовательного пространства (приложение № 1).
- Педагогические советы.
- Физкультурно-оздоровительная работа.
- Семинары.
- Консультации.
- Рабочие совещания.

### II. Организация работы с кадрами.

- Курсы повышения квалификации.
- Участие в методической работе района, ДООУ.
- Открытые мероприятия.
- Работа творческой группы.

#### II.I. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

- Изучение.
- Обобщение.
- Распространение.
- Внедрение.

### III. Организация и руководство инновационной деятельностью.

#### III.I. Внедрение федеральных государственных требований/Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

- Посещение семинаров, консультаций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС.
- Организация воспитательно-образовательного пространства ДООУ с учетом целевых ориентиров и образовательных областей, установленных ФГОС.

### IV. Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

- Оперативный.
- Тематический.
- Комплексный.
- Самоанализ и взаимопроверки.
- Смотры-конкурсы.

### V. Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города.

### VI. Административная и финансово-хозяйственная работа

# План работы

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	<p><b>Педсовет № 1 «Установочный. Основные направления работы ДОУ на 2016-2017 учебный год»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год.</li> <li>• Подведение итогов готовности групп к новому учебному году.</li> <li>• Обсуждение целевых ориентиров проекта ФГОС дошкольного образования.</li> <li>• Обсуждение и утверждение системы планирования образовательной деятельности с детьми по изучению татарского языка с использованием УМК.</li> <li>• Обсуждение и утверждение тематики и сроков проведения родительских собраний.</li> <li>• Обсуждение и утверждение годового цикла праздников, досугов и других мероприятий.</li> <li>• Комплектование и утверждение педагогов по группам на новый учебный год.</li> </ul> <p><b>Педсовет № 2 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОО».</b>            Моделирование предметно-пространственной среды в ДОУ.            Развивающая предметно-пространственная среда как стимул речевого развития дошкольников            Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: педагогическая практика и перспективы взаимодействия.</p> <p><b>Педсовет № 3 «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»</b></p> <p>О выполнении решения педсовета № 2            Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ.            Проблемно-аналитическая часть.            Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»</p> <p><b>Педсовет № 4 «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ».</b>            Результаты самоанализа педагогов по реализации регионального компонента в образовательном процессе группы.            Организация «культурной практики» детей дошкольного возраста ДОУ во взаимодействии с социальными институтами города.            Образовательные возможности социокультурной среды РТ            Пути оптимизации деятельности педагогического коллектива по приобщению дошкольников к истории и культуре РТ.</p> <p><b>Педсовет № 5 Итоговый «Оценка деятельности коллектива за 2016-2017 учебный год».</b>            Анализ выполнения задач годового плана.            Результаты образовательной, оздоровительной, деятельности за год.            Отчеты педагогов о выполнении программы за год.            Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год</p>	<p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>	<p><b>Август</b></p> <p><b>ноябрь</b></p> <p><b>февраль</b></p> <p><b>март</b></p> <p><b>май</b></p>

	Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2016–2017 учебный год. План летней оздоровительной работы. Делимся мнениями: педагогические находки, открытия, идеи, интересные формы работы. Перспективы работы на новый учебный год.		
1.2	<b>Семинар-практикум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные подходы к организации проектной деятельности с дошкольниками в детском саду.</li> <li>• Комплексный подход к формированию игрового опыта ребенка-дошкольника в разных возрастных группах.</li> <li>• Комплексный подход к формированию игрового опыта ребенка-дошкольника в разных возрастных группах: подведение итогов.</li> </ul>	Заведующий Педагогаи ДОУ	
1.3	<b>Консультации.</b> <b>Фронтальные:</b> Оценка динамики развития ребенка как основа определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования образовательной работы с детьми. Карта развития. Организация тематических дней в разных возрастных группах. Обзор современных нормативно-правовых документов и научно-методических публикаций. <b>Подгрупповые (для аттестуемых педагогов):</b> Требования к портфолио педагога. Требования к подготовке и проведению открытых мероприятий для педагогов и родителей.  <b>Для воспитателей:</b> Педагогические требования к организации прогулок с дошкольниками. Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в разных возрастных группах. Особенности организации изобразительной деятельности дошкольников в разных возрастных группах. Обзор современных нормативно-правовых документов и научно-методических публикаций. Игровые технологии в организации образовательного процесса МБДОУ (театрализованные игры).	Заведующий Педагогаи ДОУ	<b>В течение года</b>
1.4	<b>Рабочие совещания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к мероприятиям.</li> <li>• Обеспечение безопасного режима при проведении прогулок (в условиях гололедицы).</li> <li>• Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период.</li> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> <li>• Подготовка помещений к праздникам и досугам: Масленица, 23 февраля и 8 марта.</li> <li>• Подготовка ДОУ к летней оздоровительной компании.</li> <li>• Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».</li> </ul>	Заведующий Воспитатели	<b>еженедельно</b>
1.5	<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b> Консультации для воспитателей:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Профилактика ОРВИ и гриппа.</li> <li>➤ Особенности организации двигательной активности на прогулке в разных возрастных группах.</li> <li>➤ Профилактика ОРВИ и гриппа.</li> <li>➤ Особенности организации двигательной активности на прогулке в разных возрастных группах.</li> <li>➤ Дыхательная гимнастика для дошкольников.</li> <li>➤ Оздоровительные музыкальные минутки в режиме дня дошкольника.</li> </ul> <p>Обновление наглядно-текстовых материалов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вместе с семьей формируем здоровьесохраняющее двигательное поведение ребенка.</li> <li>➤ Почему нужно дышать носом?</li> <li>➤ Точечный массаж в профилактике ОРВИ и гриппа.</li> <li>➤ Вместе с семьей формируем здоровьесохраняющее двигательное поведение ребенка.</li> <li>➤ Почему нужно дышать носом?</li> <li>➤ Точечный массаж в профилактике ОРВИ и гриппа</li> <li>➤ Дыхательная гимнастика в оздоровлении детей.</li> <li>➤ Оздоровительные музыкальные минутки в режиме дня дошкольника.</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>		<b>В течение года</b>
1.6	<p><b>Работа с сайтом ДОУ:</b></p> <p>Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.</p> <p>Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта.</p> <p>Публикации публичных отчетов, нормативной документации.</p>	Ответственный по работе с сайтом, воспитатели	<b>Постоянно В течение года</b>
<b>II</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		
<b>2.1</b>	<p><b>Участие в методической работе района согласно плану .</b></p> <p><b>Организационная и методическая работа ДОУ:</b></p> <p>Подготовка к педсоветам.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана проведения организационных родительских собраний.</p> <p>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</p> <p>Обсуждение плана проведения тематических дней по месяцам в разновозрастных</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>По плану</b>
2.2	<p><b>Ярмарка педагогических достижений:</b></p> <p>Открытые мероприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>По плану</b>

2.3	<p><b>Творческая группа:</b></p> <p>1.Реализация игровых педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ.</p> <p>2. Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательном процессе МБДОУ.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>В течение года</b>
<b>II I</b>	<b>Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта</b>		
2.1. 1	<p>Обобщение опыта реализации комплексно-тематического подхода в организации образовательной работы с дошкольниками.</p> <p>Изучение и внедрение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками.</p> <p>Изучение педагогической практики и внедрение опыта проведения тематических дней в ДОУ.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>В течение года</b>
<b>III</b>	<b>Организация и руководство инновационной деятельностью</b>	Заведующий Воспитатели	
3.1	<p><b>Внедрение Федеральных государственных требований/ Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b></p> <p>Изучение и внедрение проекта ФГОС дошкольного образования: требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>Корректировка ( по мере необходимости) основной образовательной программы дошкольного образования: целевой /содержательный/ организационные разделы; структура «части, формируемой участниками образовательных отношений».</p> <p>Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов.</p> <p>Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.</p>	Заведующий Воспитатели	<p><b>В течение года</b></p> <p><b>1-й квартал</b></p> <p><b>В течение года</b></p> <p><b>В течение года</b></p>
<b>IV</b>	<b>Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми</b>		
4.1	<p><b>Оперативный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.</li> <li>• Готовность педагогов к рабочему дню.</li> <li>• Организация конструктивного взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками (содействие/сотрудничество/сотворчество) в ходе СОД.</li> <li>• Индивидуальная работа с детьми.</li> <li>• Организация двигательной активности на прогулке.</li> <li>• Качество проведения родительских собраний и ведение протоколов.</li> <li>• Выполнение решений педсовета.</li> </ul>	Заведующий	<b>В течение года</b>

В течение года

4.2	<p><b>Тематический:</b> Содержание наглядно-текстовой информации для родителей воспитанников в разных возрастных группах.</p>	Заведующий	<b>В течение года</b>
4.3	<p><b>Смотр-конкурс:</b> «Августовская ярмарка-выставка» «Лучшая подготовка ДООУ к новому учебному году». «Золотая осень»- районный конкурс рисунков «Зимний участок» «Зеленый огонек» «Летнее оформление участка» «Безопасность в ДООУ» «Инновационные технологии в ДООУ» «Билингвальный детский сад» «Лучшая образовательная организация»</p>	Заведующий Педагоги ДООУ	<b>В течение года</b>
4.4	<p><b>Самоанализ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы сотрудничества взрослого с детьми в разных возрастных группах.</li> <li>• Создание здоровьесберегающей образовательной среды в группе ДООУ.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДООУ	<b>1 раз в полугодие</b>
V	<p><b>Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами села</b></p>	Педагоги ДООУ	
5.1	<p><b><u>Проведение общего родительского собрания №1</u></b> * Обсуждение совместного инновационного проекта «Система инициирования и поддержки совместной деятельности родителей с детьми как средство формирования среды социально-коммуникативного развития детей», утверждение. Презентация. Утверждение плана совместных мероприятий по внедрению проекта. *Знакомство с годовым планом на 2016-2017 учебный год. *Знакомство с основными задачами педагогической работы с воспитанниками по реализации ООП дошкольного образования *Задачи ДООУ и семьи на новый учебный год. * Изучение УМК по татарскому языку. Привлечение родителей к расширению речевой среды детей при изучении татарскому языку как государственного. * Профилатика ДТП *Выбор родительского комитета и определение основных направлений деятельности. <b><u>Проведение общего родительского собрания №2</u></b> Итоги воспитательно – образовательной работы за учебный год. Профилатика ДТП. Ознакомление родителей с планом летней-оздоровительной работы. <b><u>Помощь родителей дошкольному учреждению</u></b> Помощь в оснащении предметно-развивающей среды групп, проведение совместных мероприятий. <b><u>Досуговый блок:</u></b></p>	<p>Заведующий Педагоги ДООУ Родительский комитет</p> <p>Заведующий Педагоги ДООУ Родительский комитет</p>	<p><b>1 раз в полугодие</b> (конец августа начало сентября)</p> <p><b>май</b></p>



		библиотекарь  Заведующий педагогами ДОУ, педагогами, директор СОШ	
5.2	<p><b>Проведение организационных групповых родительских собраний.</b></p> <p><b>Изучение степени удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательного процесса в МБДОУ.</b></p> <p><b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b>  <u>Готовность к школе: Что мы не понимаем?</u>          Консультация для родителей <u>«Учим ребенка общаться»</u>          Консультация для родителей <u>«Почему дети разные?»</u>  <u>Кризис трех лет</u>          Консультация для родителей в старшей группе <u>«Как победить застенчивость»</u>          Консультация для родителей на тему: <u>«Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»</u>  <u>Правильна ли правильная раскраска?</u>  <u>Так ли важно рисование в жизни ребенка?</u>          Консультация для родителей <u>«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»</u>          Консультация для родителей <u>«Адаптация ребенка в детском саду»</u>          Консультация на тему: <u>«Счастье - это когда тебя понимают»</u>          Консультация для родителей и воспитателей <u>«Духовно нравственное воспитание в детском саду»</u>          Консультация для родителей <u>«Зелёный мир на окне»</u>  <u>«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями»</u>  <u>Психологическая готовность детей к школе</u>          Консультация для родителей <u>«Театральная деятельность в детском саду»</u></p>	Педагоги ДОУ  Заведующий Педагоги ДОУ	<p><b>По плану</b></p> <p><b>В течение года</b></p> <p><b>В течение года</b></p>
<b>VI</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная работа</b>		
6.1	<p><b>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</li> <li>• Работа на территории (обновление оборудования, уборка и др.)</li> <li>• Приобретение мебели, штор, посуды, хозяйственных товаров,</li> <li>• игр, пособий, игрушек (вновь открываемые группы).</li> <li>• Составление перечня нужд на 2016/17г.</li> <li>• Закупка средств индивидуальной защиты ГО и ЧС</li> <li>• Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</li> </ul>	Заведующий	<b>В течение года, постоянно</b>

6.2	<p><b>Выполнение плана по контингенту на 2016– 2017 г.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доукомплектование групп ДОУ.</li> <li>• Заключение договоров.</li> <li>• Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ.</li> <li>• Контроль за родительской платой.</li> </ul>	Заведующий	<b>В течение года, постоянно</b>
6.3	<p><b>Административная работа с кадрами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление новых локальных актов.</li> <li>• Подготовка к проверке по ПБ, ГО и ЧС, Роспотребнадзора</li> <li>• Корректировка графика летних отпусков сотрудников ОУ.</li> <li>• Анализ состояния трудовых книжек и личных дел.</li> </ul> <p><b>Собрание трудового коллектива.</b>  «Готовность ДОУ к новому учебному году».  «Итоги работы коллектива за год»</p> <p><b>Рейд по проверки санитарного состояния групп.</b></p> <p><b>Инструктажи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции (младший обслуживающий персонал;</li> <li>• молодые специалисты).</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Пожарная безопасность.</li> <li>• ГО и ЧС.</li> </ul> <p>Прохождение санитарного минимума</p> <p><b>Рабочие совещания:</b>  Санитарное состояние ДОУ.  Подготовка к мероприятиям.  Уборка территории.  Работа с сайтом ДОУ и др.</p>	<p>Заведующий  Воспитатели  Тех. персонал</p> <p>Сотрудники ДОУ</p> <p>Заведующий</p>	<p><b>1-й, 2-й квартал</b></p> <p><b>Конец августа</b></p> <p><b>постоянно</b></p> <p><b>1 раз в полугодие</b></p> <p><b>Сентябрь, февраль, декабрь, февраль май.</b></p> <p><b>По плану</b></p> <p><b>По мере необходимости</b></p>
6.4	<p><b>Административный контроль:</b></p> <p>Выполнение санэпидрежима.  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников.  Организация питания.  Анализ маркировки мебели.  Посещаемость детьми МБДОУ.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.  Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</p>	Заведующий	<b>В течение года, постоянно</b>

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**  
**2016 - 2017 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Цель:** создать оптимальные условия для качественного осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ.

**Задачи:**

- Формировать у дошкольников осознанное отношение к соблюдению культурно-гигиенических требований, здоровье сберегающее и здоровье укрепляющее поведение в повседневной жизни.
- Формировать основы собственной безопасности детей в быту, социуме, природе.
- Создать психологически комфортную среду для воспитанников, обогащать эмоциональную сферу положительными эмоциями, насыщать жизнь воспитанников интересными событиями.
- Вовлекать детей в разные виды деятельности, способствующие развитию двигательной активности; разнообразных интересов и познавательных действий; успешной социализации.
- Обеспечить оптимальные условия для развития свободной игры детей, обеспечивая игровое время и пространство в образовательном процессе.

**Июнь**

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.2	<b>Консультации.</b> <b>Фронтальные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.</li> <li>• Требования к содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках.</li> <li>• Оборудование для игр с ветром, водой, песком.</li> </ul>	воспитатели	
1.3	<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Закаливающие процедуры летом: солнце, воздух и вода.</li> <li>➤ Подвижные игры на воздухе.</li> <li>➤ Вариативность проведения утренней гимнастики в летний период.</li> </ul> </li> <li>• Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кишечные инфекции у детей.</li> <li>➤ Закаливание – первый шаг на пути к здоровью.</li> </ul> </li> </ul>	воспитатели	
1.4	<b>Рабочие совещания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности организации работы с детьми летом.</li> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> </ul>	воспитатели	
1.5	<b>Творческие отчеты воспитателей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к летней оздоровительной кампании.</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
1.6	<b>Работа с сайтом ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
<b>II</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</li> </ul>		

	<p>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «День игры», «День России» - 12.06. и др.</p> <p>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</p>	Заведующий воспитатели	
<b>III</b>	<b>Организация и руководство инновационной деятельностью</b>		
3.1	<p><b>Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b></p> <p>Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов.</p> <p>Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.</p>	Заведующий воспитатели	
<b>IV</b>	<b>Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми</b>		
4.1	<p><b>Оперативный:</b></p> <p>Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.</p> <p>Организация приема детей на улице.</p> <p>Готовность педагогов к рабочему дню.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>Организация двигательной активности на прогулке.</p> <p>Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.</p>	Заведующий воспитатели	
<b>V</b>	<b>Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города</b>		
5.1	<p><b>Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейные проекты.</li> </ul> <p><b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что делать, если у ребенка плоскостопие?</li> <li>• Босохождение – элемент закаливания организма.</li> <li>• Формируем у дошкольника правила безопасного поведения на дороге.</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
<b>VI</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная работа</b>		
6.1	<p><b>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</b></p> <p>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</p> <p>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</p> <p>Корректировка плана процедур.</p> <p>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</p>	Заведующий	
6.2	<p><b>Выполнение плана по контингенту на 2015– 2016 г.:</b></p> <p>Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ.</p> <p>Контроль за родительской платой.</p> <p><b>Комплектование групп ДОУ на 2015 – 2016 г.</b></p>	Заведующий	
6.3	<p><b>Административная работа с кадрами.</b></p> <p>Составление новых локальных актов.</p> <p><b>Рабочие совещания:</b></p> <p>О повышении ответственности за жизнь и здоровье детей в летний период.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	

	<p>Организация питьевого режим на прогулке.</p> <p><b>Инструктаж</b></p> <p>Охрана жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>Предупреждение детского травматизма.</p> <p>Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями.</p> <p>Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе.</p> <p>Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.</p> <p><b>Инструктаж</b> (вновь принятых на работу):</p> <p>Должностные инструкции.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>Охрана труда и техника безопасности.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Пожарная безопасность.</p> <p>ГО и ЧС.</p>		
6.4	<p><b>Административный контроль:</b></p> <p>Выполнение режима дня и санэпидрежима.</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p> <p>Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Организация закаливающих мероприятий.</p> <p>Организация питания.</p> <p>Питьевой режим на прогулке.</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Посещаемость детьми ГБДОУ.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</p> <p>Сохранность имущества.</p> <p>Контроль за энергоснабжением и использованием холодной Воды.</p>	Заведующий	

## Июль

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	<p><b>Консультации.</b></p> <p><b>Фронтальные:</b></p> <p>Целевые прогулки в летний период. Экологическая тропа.</p> <p>Как организовать трудовую деятельность в природе?</p> <p>Как организовать познавательно-исследовательскую деятельность детей на прогулке летом?</p>	воспитатели	
1.2	<p><b>Физкультурно-оздоровительная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для воспитателей:</li> <li>➤ Как сохранить зубы ребенка здоровыми?</li> <li>• Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</li> <li>➤ Как организовать здоровый полноценный сон ребенка?</li> <li>➤ Азбука полезных продуктов.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
1.3	<p><b>Смотр-конкурс</b></p> <p>«Лучший цветник на участке».</p>	Заведующий воспитатели	
1.4	<p><b>Рабочие совещания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> </ul>	Заведующий	
1.5	<p><b>Работа с сайтом МБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	

<b>II Организация работы с кадрами</b>			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</li> <li>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах.</li> <li>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
<b>III Организация и руководство инновационной деятельностью</b>			
3.1	<b>Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b> Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>IV Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми</b>			
4.1	<b>Оперативный:</b> Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке. Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.	Заведующий	
<b>V Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города</b>			
5.1	<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Семейные проекты.</li> </ul> <b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Солнце – опасность рядом.</li> <li>Внимание: опасные грибы и ягоды!</li> <li>Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в природе.</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
<b>VI Административная и финансово-хозяйственная работа</b>			
6.1	<b>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Текущий ремонт помещений.</li> <li>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</li> <li>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</li> <li>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</li> </ul>	Заведующий Сотрудники ДОУ	
6.2	<b>Выполнение плана по контингенту на 2016 – 2017 г.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ.</li> <li>Контроль за родительской платой.</li> </ul> <b>Комплектование групп МБДОУ на 2015 – 2016 г.</b>	Заведующий	
6.3	<b>Административная работа с кадрами.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление новых локальных актов.</li> </ul>	Заведующий	

	<p><b>Рабочие совещания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты контроля по санитарно-эпидемиологическому состоянию групп.</li> </ul> <p><b>Инструктаж</b> (вновь принятых на работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции.</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Пожарная безопасность.</li> <li>• ГО и ЧС.</li> </ul>		
6.4	<p><b>Административный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение режима дня и санэпидрежима</li> <li>• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</li> <li>• Организация закаляющих мероприятий.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Анализ заболеваемости детей.</li> <li>• Посещаемость детьми ГБДОУ.</li> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</li> <li>• Сохранность имущества.</li> <li>• Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</li> </ul>	Заведующий	

## Август

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	<p><b>Педагогический совет № 1 «Перспективы работы на новый учебный год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период</li> <li>• Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год.</li> <li>• Подведение итогов готовности групп к новому учебному году.</li> <li>• Обсуждение и утверждение системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДОО.</li> <li>• Обсуждение и утверждение тематики и сроков проведения групповых родительских собраний.</li> <li>• Обсуждение и утверждение годового цикла праздников, досугов и других мероприятий.</li> <li>• Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп.</li> <li>• Утверждение наставников на новый учебный год.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
1.2	<p><b>Консультации.</b></p> <p><b>Фронтальные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.</li> <li>• Возрастные особенности детей раннего, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста.</li> <li>• Дошкольный возраст как сензитивный период для развития качеств психики и личности ребенка-дошкольника.</li> </ul>	воспитатели	
1.3	<p><b>Рабочие совещания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовимся к новому учебному году.</li> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
1.4	<p><b>Творческие отчеты воспитателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к новому учебному году</li> </ul>	Педагоги ДОУ	

1.5	<b>Работа с сайтом МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
<b>II Организация работы с кадрами</b>			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</li> <li>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах.</li> <li>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>III Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта</b>			
2.1.1	Обобщение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками в летний период.	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>III Организация и руководство инновационной деятельностью</b>			
	<b>реализация Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b> Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>IV Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми</b>			
4.1	<b>Оперативный:</b> Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке. Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.	Заведующий	
<b>V Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города</b>			
5.1	<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Семейные проекты.</li> </ul> <b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>На даче вместе с детьми.</li> <li>В поход всей семьей.</li> <li>Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в социуме.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>VI Административная и финансово-хозяйственная работа</b>			
6.1	<b>Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</li> <li>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</li> <li>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</li> </ul>	Заведующий Тех.персонал	
6.2	<b>Выполнение плана по контингенту на 2016 – 2017 г.:</b>	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ.</li> <li>• Контроль за родительской платой.</li> </ul> <p><b>Комплектование групп МБДОУ на 2016 – 2017 г.</b></p>		
6.3	<p><b>Административная работа с кадрами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление новых локальных актов.</li> </ul> <p><b>Инструктаж</b> (вновь принятых на работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции.</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Пожарная безопасность.</li> <li>• ГО и ЧС.</li> </ul>	Заведующий	
6.4	<p><b>Административный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение режима дня и санэпидрежима.</li> <li>• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Организация закаливающих мероприятий.</li> <li>• Анализ заболеваемости детей.</li> <li>• Посещаемость детьми МБДОУ.</li> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</li> <li>• Сохранность имущества.</li> <li>• Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</li> </ul>	Заведующий	

## Годовой цикл праздников, досугов и других мероприятий

№ п/п	Наименование	Форма	дата	группа
Сентябрь, 2016г.				
1.	«День знаний»	Тематический день	01.09	Все группы детского сада
Октябрь, 2016г.				
2.	«Золотая осень»	Выставка – конкурс рисунков	с 01 по 30.10	Все группы детского сада
3.	"Прощай, Осень"	Утренник, музыкально-досуговое развлечение	28.10.	Все группы детского сада
Ноябрь, 2016г.				
4.	«Наши помощники – дорожные знаки»	спортивно-музыкальное развлечение	27.11	Старшая/подготовительная к школе группа
Декабрь, 2016г.				
5.	"Новогодняя елка"	музыкальный праздник	26.12 - 30.12	Старшая и младшая разновозрастные группы
6.	«Новогодняя выставка. «История Деда Мороза»	Выставка – конкурс (выставка истории Деда Мороза)	С 23.12 по 29.12.2015г.	Все группы детского сада
Январь, 2017г.				
	«Прощание с елочкой»	Музыкальное развлечение	12.01.2016г.	Все группы детского сада
7.	«Теремок»	Кукольный театр. Театрализация сказки взрослыми	22.01.2016г.	Все группы детского сада
	«Колобок»	Театрализация сказки детьми	28.01.2016г.	
Февраль, 2017г.				
8.	«Зимние забавы»	физкультурно-спортивные развлечения на улице	09.02.2016г.	Все группы детского сада
9.	Проводы русской зимы "Масленица"	Музыкально-спортивное	18.02.2016г.	Все группы детского сада

		развлечение, народный фольклор		сада
Март, 2017г.				
10.	"8 марта".	Праздничный концерт для мам, бабушек	03.03.2016г.	Группа № 3
			02.03.2016г.	Группа № 2
11.	«8 марта»	Праздник	04.03.2016г.	Группа № 4 Группа № 1
12.	"Портрет моей мамы"	Выставка детского творчества	со 01. по 11.03.2016г.	Все группы детского сада
Апрель, 2017г.				
13.	"Знаюки природы"	Викторина, познавательный досуг с участием родителей	06.04.2016г.	Группа № 1, 4, 3  (дети старшего возраста)
14.	"Любим родную природу"	Выставка детского творчества	с 04.04. по 08.04.2016г.	Все группы детского сада
Май, 2017г.				
15.	«9 мая»	Тематический день, посвященный Дню Победы.	06.05.2016г.	Все группы детского сада
16.	"До свидания, детский сад".	Выпускной бал	26.05.2016г.	Группа № 3
			25.05.2016г	Группы № 1,4  (подготов. компенс. обучения)
17.	Еженедельное развлечение (досуг) в соответствие с комплексно-тематическим планом группы по реализации образовательной Программы.			
18.	"Ладога собирает друзей"	Фестиваль Волховского р-на		По плану комитета образования
19.	Выставки детских работ по группам.	В течение года	по комплексно-тематическому плану групп	



**Организация развивающего образовательного пространства**  
**МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» 2016 -2017 учебном году.**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>ПОСТРОЕНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить свободный доступ к игрушкам и материалам в соответствии с требованиями ООП, возрастом детей, индивидуальными особенностями, интересами детей.</li> <li>• Создать психологический комфорт, обеспечить освещение в соответствии с требованиями гигиены, обеспечить в групповых комнатах эффект новизны, удовлетворять потребности ребенка в движении и персональном пространстве.</li> <li>• Выделить в группах пространство предметной среды для: индивидуальной деятельности, совместной деятельности ребенка с другими детьми, совместной деятельности ребенка с педагогами, спокойной и подвижной деятельности.</li> <li>• Учитывать при построении развивающей среды особенности воспитания мальчиков и девочек.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	
2.	<p><b>ГРУППОВЫЕ КОМНАТЫ (содержание работы в соответствии с возрастом воспитанников)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнить группы методической, познавательной и художественной литературой.</li> <li>• Разработать сменный тематический и информационный материал для родителей, в т.ч. по содержанию ООП и возрастным особенностям детей.</li> <li>• Пополнить и обновить все виды картотек.</li> <li>• Обновить содержание сюжетно – ролевых игр.</li> <li>• Проанализировать имеющийся материал и систематизировать его согласно 10 образовательным областям.</li> <li>• Пополнить играми и пособиями среду по ОО «Познание». Логико-математическое направление: головоломками, задачами, рабочими листами и тетрадями, иллюстрациями, фотографиями, детскими творческими работами, подобрать материал по ориентировке детей в пространстве, на сравнение, группировку предметов по различным</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>Сентябрь – ноябрь 2016г.</p> <p>-//-/-</p> <p>Январь – май 2016г.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	

	<p>свойствам, воссоздание целого из частей. Строительно-конструктивные игры: фотографиями, пооперационными картами построек, выполненных самими детьми, схемами – способами создания образов с помощью разнообразных техник.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнять играми и пособиями центр ОО «Коммуникация»: схемами составления рассказов и заучивания стихотворений, играми на формирование и совершенствование связной речи и грамматического строя речи, составить картотеку пальчиковых игр, потешек. Составить альбомы «Словотворчество детей».</li> <li>• Пополнить среду играми – драматизациями, детскими костюмами, куклами би-ба-бо, игрушками и декорациями для настольного театра, макетом сцены, подобрать материал для формирования представлений о театральных жанрах (старший дошк. возраст).</li> <li>• Пополнить необходимым материалом в соответствии с требованиями программы центры экспериментирования.</li> <li>• Оформить разнообразные карты – схемы, маршруты, пооперационные карты, мнемотаблицы, коллажи по различным темам.</li> <li>• Пополнить предметно – развивающую среду групп старшего дошкольного возраста игрушками – самоделками, изготовленными детьми в совместной и самостоятельной деятельности.</li> <li>• Центр изобразительного искусства пополнить развивающими играми, оформить альбомы с репродукциями, фотографиями архитектурных памятников, приобрести предметы декоративно-прикладного искусства.</li> <li>• Оформление пособий и изготовление игр по ОБЖ (пожарная безопасность, профилактика ДТТ).</li> </ul>	<p>Ноябрь – май 2016/17 г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	
3.	<p><b>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнять книжный фонд за счет приобретения методической литературы.</li> <li>• Разработать перспективные планы образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.</li> <li>• Доработать перспективные планы по изучению татарского языка как государственного в соответствии с УМК в соответствии с ФГОС.</li> <li>• Разработать карты – схемы тематического и оперативного контроля.</li> <li>• Разработать вопросники к: консультациям, педсоветам, семинару, тематическим проверкам, взаимопроверкам и др.</li> <li>• Составить систему образовательной работы с детьми на учебный год.</li> <li>• Пополнить методический кабинет разработками, конспектами, полученными в ходе аттестации.</li> <li>• Разработать анкеты для родителей по оценке деятельности дошкольного учреждения.</li> <li>• Разработать анкеты для диагностики педагогических кадров.</li> <li>• Подбор методического материала по</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	<p>Заведующий воспитатели</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	

	<p>профилактике дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Подбор методического материала по пожарной безопасности.</li></ul>			
--	--	--	--	--