

ПРИНЯТО протоколом
Педагогического совета
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №16 с. Мамыково»
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
№ 1 от « 26 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад №16 с. Мамыково»
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
Л.М.Тараненко
Введено приказом №32 от 01.09.2016г



ГODOVOЙ ПЛАН
воспитательно - образовательной работы
МБДОУ «Детский сад № 16 с.Мамыково»
на 2016– 2017 учебный год.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Задачи работы на 2016– 2017 учебный год.

При определении целей и задач ДОУ учитывались:

- результаты анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию ФГОС ДОО и, соответственно, заданных целевых ориентиров;
- региональные (национальные) особенности;
- вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- достижимость за определенный период времени.

МБДОУ «Детский сад № 16 с.Мамыково» ставит перед собой на 2016-2017 учебный год следующие цели и задачи:

Цель: *создать оптимальные условия для функционирования и развития ДОУ в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС дошкольного образования.*

Задачи		Ожидаемые результаты
дети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить <i>эмоциональное благополучие и охрану жизни и здоровья</i> дошкольников, устойчивую положительную динамику в развитии воспитанников 2. Обучение детей двум государственным языкам. 3. Реализация ФГОС ДО. 4. Поддерживать у дошкольников развитие <i>индивидуальных способностей, инициативы и самостоятельности, потребности в творчестве и мотивации в достижении успеха.</i> 5. Оптимизировать формирование первичных ценностных ориентаций и <i>позитивной социализации</i> на основе <i>приобщения детей к культуре и истории РТ.</i> 	<p>Достижение воспитанниками соответствующих возрасту промежуточных и итоговых результатов освоения ООП дошкольного образования. Создание позитивного психологического климата, творческой атмосферы в группах детского сада.</p>
педагоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести <i>корректировку основной образовательной программы</i> дошкольного образования и оптимизировать методический комплекс (МК) к ней <i>в соответствии с ФГОС.</i> 2. Продолжить <i>освоение метода проектов</i> как формы <i>конструктивного взаимодействия и сотрудничества</i> детей и взрослых. 3. Продолжить <i>освоение игровых педагогических технологий</i> и обеспечить <i>«игровое время и пространство»</i> для детской игры как средства развития субъектности и социализации ребенка-дошкольника. 4. Оптимизировать <i>образовательную среду</i> как <i>зону ближайшего развития ребенка</i> (ПРС, характер взаимодействия взрослого с ребенком, ребенка со сверстниками). 	<p>Повышение качества образовательного процесса ДОУ и построение его в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Профессиональное развитие педагогов и обеспечение интеграция их деятельности. Становление и развитие деятельности творческих групп педагогов ДОУ.</p>

<i>родители</i>	1. Развивать <i>непосредственное вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процесс</i> ДООУ на основе создания <i>совместных образовательных проектов</i> .	Формирование сообщества «дети-родители-педагоги» и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника.
<i>детский сад</i>	1. Развивать <i>активное взаимодействие и сотрудничество с другими социальными институтами</i> села: школой, библиотекой.	Разностороннее развитие и готовность воспитанников к школьному обучению. Широкое ориентирование педагогов в культурно-образовательном пространстве РТ. Приобщение детей к культуре и истории РТ.

Структура плана.

I. Организационно-методическая работа.

- Организация развивающего образовательного пространства (приложение № 1).
- Педагогические советы.
- Физкультурно-оздоровительная работа.
- Семинары.
- Консультации.
- Рабочие совещания.

II. Организация работы с кадрами.

- Курсы повышения квалификации.
- Участие в методической работе района, ДООУ.
- Открытые мероприятия.
- Работа творческой группы.

II.I. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

- Изучение.
- Обобщение.
- Распространение.
- Внедрение.

III. Организация и руководство инновационной деятельностью.

III.I. Внедрение федеральных государственных требований/Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

- Посещение семинаров, консультаций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС.
- Организация воспитательно-образовательного пространства ДООУ с учетом целевых ориентиров и образовательных областей, установленных ФГОС.

IV. Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

- Оперативный.
- Тематический.
- Комплексный.
- Самоанализ и взаимопроверки.
- Смотры-конкурсы.

V. Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города.

VI. Административная и финансово-хозяйственная работа

План работы

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
I	Организационно-методическая работа		
1.1	<p>Педсовет № 1 «Установочный. Основные направления работы ДОУ на 2016-2017 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год. • Подведение итогов готовности групп к новому учебному году. • Обсуждение целевых ориентиров проекта ФГОС дошкольного образования. • Обсуждение и утверждение системы планирования образовательной деятельности с детьми по изучению татарского языка с использованием УМК. • Обсуждение и утверждение тематики и сроков проведения родительских собраний. • Обсуждение и утверждение годового цикла праздников, досугов и других мероприятий. • Комплектование и утверждение педагогов по группам на новый учебный год. <p>Педсовет № 2 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДОО». Моделирование предметно-пространственной среды в ДОУ. Развивающая предметно-пространственная среда как стимул речевого развития дошкольников Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: педагогическая практика и перспективы взаимодействия.</p> <p>Педсовет № 3 «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>О выполнении решения педсовета № 2 Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ. Проблемно-аналитическая часть. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»</p> <p>Педсовет № 4 «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ». Результаты самоанализа педагогов по реализации регионального компонента в образовательном процессе группы. Организация «культурной практики» детей дошкольного возраста ДОУ во взаимодействии с социальными институтами города. Образовательные возможности социокультурной среды РТ Пути оптимизации деятельности педагогического коллектива по приобщению дошкольников к истории и культуре РТ.</p> <p>Педсовет № 5 Итоговый «Оценка деятельности коллектива за 2016-2017 учебный год». Анализ выполнения задач годового плана. Результаты образовательной, оздоровительной, деятельности за год. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год</p>	<p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>	<p>Август</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>

	Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2016–2017 учебный год. План летней оздоровительной работы. Делимся мнениями: педагогические находки, открытия, идеи, интересные формы работы. Перспективы работы на новый учебный год.		
1.2	Семинар-практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Современные подходы к организации проектной деятельности с дошкольниками в детском саду. • Комплексный подход к формированию игрового опыта ребенка-дошкольника в разных возрастных группах. • Комплексный подход к формированию игрового опыта ребенка-дошкольника в разных возрастных группах: подведение итогов. 	Заведующий Педагогаи ДОУ	
1.3	Консультации. Фронтальные: Оценка динамики развития ребенка как основа определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования образовательной работы с детьми. Карта развития. Организация тематических дней в разных возрастных группах. Обзор современных нормативно-правовых документов и научно-методических публикаций. Подгрупповые (для аттестуемых педагогов): Требования к портфолио педагога. Требования к подготовке и проведению открытых мероприятий для педагогов и родителей. Для воспитателей: Педагогические требования к организации прогулок с дошкольниками. Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в разных возрастных группах. Особенности организации изобразительной деятельности дошкольников в разных возрастных группах. Обзор современных нормативно-правовых документов и научно-методических публикаций. Игровые технологии в организации образовательного процесса МБДОУ (театрализованные игры).	Заведующий Педагогаи ДОУ	В течение года
1.4	Рабочие совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к мероприятиям. • Обеспечение безопасного режима при проведении прогулок (в условиях гололедицы). • Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период. • Результаты оперативного контроля. • Подготовка помещений к праздникам и досугам: Масленица, 23 февраля и 8 марта. • Подготовка ДОУ к летней оздоровительной компании. • Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 	Заведующий Воспитатели	еженедельно
1.5	Физкультурно-оздоровительная работа Консультации для воспитателей:		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Профилактика ОРВИ и гриппа. ➤ Особенности организации двигательной активности на прогулке в разных возрастных группах. ➤ Профилактика ОРВИ и гриппа. ➤ Особенности организации двигательной активности на прогулке в разных возрастных группах. ➤ Дыхательная гимнастика для дошкольников. ➤ Оздоровительные музыкальные минутки в режиме дня дошкольника. <p>Обновление наглядно-текстовых материалов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вместе с семьей формируем здоровьесберегающее двигательное поведение ребенка. ➤ Почему нужно дышать носом? ➤ Точечный массаж в профилактике ОРВИ и гриппа. ➤ Вместе с семьей формируем здоровьесберегающее двигательное поведение ребенка. ➤ Почему нужно дышать носом? ➤ Точечный массаж в профилактике ОРВИ и гриппа ➤ Дыхательная гимнастика в оздоровлении детей. ➤ Оздоровительные музыкальные минутки в режиме дня дошкольника. ➤ ➤ 		В течение года
1.6	<p>Работа с сайтом ДОУ:</p> <p>Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.</p> <p>Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта.</p> <p>Публикации публичных отчетов, нормативной документации.</p>	Ответственный по работе с сайтом, воспитатели	Постоянно В течение года
II	Организация работы с кадрами		
2.1	<p>Участие в методической работе района согласно плану .</p> <p>Организационная и методическая работа ДОУ:</p> <p>Подготовка к педсоветам.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана проведения организационных родительских собраний.</p> <p>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</p> <p>Обсуждение плана проведения тематических дней по месяцам в разновозрастных</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	По плану
2.2	<p>Ярмарка педагогических достижений:</p> <p>Открытые мероприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	Заведующий Педагоги ДОУ	По плану

2.3	Творческая группа: 1.Реализация игровых педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ. 2. Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательном процессе МБДОУ.	Заведующий Педагоги ДОУ	В течение года
II I	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта		
2.1. 1	Обобщение опыта реализации комплексно-тематического подхода в организации образовательной работы с дошкольниками. Изучение и внедрение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками. Изучение педагогической практики и внедрение опыта проведения тематических дней в ДОУ.	Заведующий Педагоги ДОУ	В течение года
III	Организация и руководство инновационной деятельностью	Заведующий Воспитатели	
3.1	Внедрение Федеральных государственных требований/ Федерального государственного стандарта дошкольного образования: Изучение и внедрение проекта ФГОС дошкольного образования: требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Корректировка (по мере необходимости) основной образовательной программы дошкольного образования: целевой /содержательный/ организационные разделы; структура «части, формируемой участниками образовательных отношений». Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Воспитатели	В течение года 1-й квартал В течение года В течение года
IV	Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми		
4.1	Оперативный: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. • Готовность педагогов к рабочему дню. • Организация конструктивного взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками (содействие/сотрудничество/сотворчество) в ходе СОД. • Индивидуальная работа с детьми. • Организация двигательной активности на прогулке. • Качество проведения родительских собраний и ведение протоколов. • Выполнение решений педсовета. 	Заведующий	В течение года

<p>— Выставка рисунков, фотографий «Как я провел лето»;</p> <p>— Совместное проведение Дня открытых дверей «Я талантлив!»</p> <p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p><u>Обновление наглядно-текстовых материалов для родителей</u></p> <p><u>Телефон доверия, родительская почта.</u></p> <p><u>День открытых дверей для родителей «Осень листопадная — самая нарядная!»</u></p> <p><u>Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ. День открытых дверей «День добрых дел для мам»</u></p> <p><u>Выставка «Моя мама-рукодельница!»</u></p> <p><u>Информационно-аналитический блок</u></p> <p>Анкетирование родителей «Созданные в ДОУ условия для всестороннего развития детей».</p> <p><u>Акция с папами по изготовлению птичьих кормушек «Поможем прицам перезимовать»</u></p> <p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u></p> <p>Участие в субботниках по уборке территории ДОУ</p> <p><u>влечение родителей в образовательный процесс МБДОУ:</u></p> <p>Семейные проекты.</p> <p><u>Досуговый блок</u></p> <p>Совместное проведение военно – спортивного праздника «Нам этот мир завещано беречь!», посвященного празднованию 70-летия со дня Великой Победы</p> <p><u>Помощь родителям дошкольному учреждению:</u></p> <p>— Высадка рассады на огородах и в цветниках;</p> <p>— украшение зала и участков к выпускному утреннику</p>	<p>Заведующий Педагоги ДОУ Родительский комитет</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ Родительский комитет</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ Родительский комитет</p>	
<p>Проведение заседаний родительского комитета ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • План работы ДОУ на 2016-2017 год. • Задачи совместной деятельности педагогов и родителей. • Перспективы развития ДОУ. • Подготовка к новогодним праздникам. • Участие в родительских субботниках по очистке территории от снега, изготовлению снежных фигур и др. • Подготовка к выпускному подготовительной группы 	<p>Заведующий Педагоги ДОУ Родительский комитет</p>	<p>1 раз в квартал</p>
<p><u>Работа с управлением образования</u> (по отдельному плану)</p> <p><u>5.3. Сотрудничество с культурно-массовыми организациями с.Мамыково:</u></p> <p>— сельский Дом Культуры: День пожилых людей, Театрализованное представление «Новый год к нам мчится!», «С Днем Матери», «8марта» и др.</p> <p>—библиотека: экскурсии, выставки, конкурсы, взаимопосещение, викторины и др.</p> <p><u>5.4. Взаимодействие с МБОУ «Мамыковская СОШ»</u> (по отдельному плану)</p>	<p>Заведующий Педагоги ДОУ Родительский комитет</p> <p>Заведующий педагоги ДОУ, директор СДК,</p>	<p>По плану</p> <p>По плану</p>

		библиотекарь Заведующий педагогами ДОУ, педагогами, директор СОШ	
5.2	<p>Проведение организационных групповых родительских собраний.</p> <p>Изучение степени удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательного процесса в МБДОУ.</p> <p>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <u>Готовность к школе: Что мы не понимаем?</u> Консультация для родителей <u>«Учим ребенка общаться»</u> Консультация для родителей <u>«Почему дети разные?»</u> <u>Кризис трех лет</u> Консультация для родителей в старшей группе <u>«Как победить застенчивость»</u> Консультация для родителей на тему: <u>«Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»</u> <u>Правильна ли правильная раскраска?</u> <u>Так ли важно рисование в жизни ребенка?</u> Консультация для родителей <u>«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»</u> Консультация для родителей <u>«Адаптация ребенка в детском саду»</u> Консультация на тему: <u>«Счастье - это когда тебя понимают»</u> Консультация для родителей и воспитателей <u>«Духовно нравственное воспитание в детском саду»</u> Консультация для родителей <u>«Зелёный мир на окне»</u> <u>«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями»</u> <u>Психологическая готовность детей к школе</u> Консультация для родителей <u>«Театральная деятельность в детском саду»</u></p>	Педагоги ДОУ Заведующий Педагоги ДОУ	<p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
VI	Административная и финансово-хозяйственная работа		
6.1	<p>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях). • Работа на территории (обновление оборудования, уборка и др.) • Приобретение мебели, штор, посуды, хозяйственных товаров, • игр, пособий, игрушек (вновь открываемые группы). • Составление перечня нужд на 2016/17г. • Закупка средств индивидуальной защиты ГО и ЧС • Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур. 	Заведующий	В течение года, постоянно

6.2	<p>Выполнение плана по контингенту на 2016– 2017 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доукомплектование групп ДОУ. • Заключение договоров. • Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ. • Контроль за родительской платой. 	Заведующий	В течение года, постоянно
6.3	<p>Административная работа с кадрами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление новых локальных актов. • Подготовка к проверке по ПБ, ГО и ЧС, Роспотребнадзора • Корректировка графика летних отпусков сотрудников ОУ. • Анализ состояния трудовых книжек и личных дел. <p>Собрание трудового коллектива. «Готовность ДОУ к новому учебному году». «Итоги работы коллектива за год»</p> <p>Рейд по проверки санитарного состояния групп.</p> <p>Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции (младший обслуживающий персонал; • молодые специалисты). • Охрана жизни и здоровья детей. • Охрана труда и техника безопасности. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Пожарная безопасность. • ГО и ЧС. <p>Прохождение санитарного минимума</p> <p>Рабочие совещания: Санитарное состояние ДОУ. Подготовка к мероприятиям. Уборка территории. Работа с сайтом ДОУ и др.</p>	<p>Заведующий Воспитатели Тех. персонал</p> <p>Сотрудники ДОУ</p> <p>Заведующий</p>	<p>1-й, 2-й квартал</p> <p>Конец августа</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Сентябрь, февраль, декабрь, февраль май.</p> <p>По плану</p> <p>По мере необходимости</p>
6.4	<p>Административный контроль:</p> <p>Выполнение санэпидрежима. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников. Организация питания. Анализ маркировки мебели. Посещаемость детьми МБДОУ. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</p>	Заведующий	В течение года, постоянно

ПЛАН РАБОТЫ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
2016 - 2017 УЧЕБНОГО ГОДА

Цель: создать оптимальные условия для качественного осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ.

Задачи:

- Формировать у дошкольников осознанное отношение к соблюдению культурно-гигиенических требований, здоровье сберегающее и здоровье укрепляющее поведение в повседневной жизни.
- Формировать основы собственной безопасности детей в быту, социуме, природе.
- Создать психологически комфортную среду для воспитанников, обогащать эмоциональную сферу положительными эмоциями, насыщать жизнь воспитанников интересными событиями.
- Вовлекать детей в разные виды деятельности, способствующие развитию двигательной активности; разнообразных интересов и познавательных действий; успешной социализации.
- Обеспечить оптимальные условия для развития свободной игры детей, обеспечивая игровое время и пространство в образовательном процессе.

Июнь

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационно-методическая работа		
1.2	Консультации. Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период. • Требования к содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках. • Оборудование для игр с ветром, водой, песком. 	воспитатели	
1.3	Физкультурно-оздоровительная работа <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Закаливающие процедуры летом: солнце, воздух и вода. ➤ Подвижные игры на воздухе. ➤ Вариативность проведения утренней гимнастики в летний период. • Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кишечные инфекции у детей. ➤ Закаливание – первый шаг на пути к здоровью. 	воспитатели	
1.4	Рабочие совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации работы с детьми летом. • Результаты оперативного контроля. 	воспитатели	
1.5	Творческие отчеты воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к летней оздоровительной кампании. 	Педагоги ДОУ	
1.6	Работа с сайтом ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта. 	Заведующий воспитатели	
II	Организация работы с кадрами		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц. 		

	<p>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «День игры», «День России» - 12.06. и др.</p> <p>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</p>	Заведующий воспитатели	
III	Организация и руководство инновационной деятельностью		
3.1	<p>Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</p> <p>Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов.</p> <p>Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.</p>	Заведующий воспитатели	
IV	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми		
4.1	<p>Оперативный:</p> <p>Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.</p> <p>Организация приема детей на улице.</p> <p>Готовность педагогов к рабочему дню.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>Организация двигательной активности на прогулке.</p> <p>Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.</p>	Заведующий воспитатели	
V	Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города		
5.1	<p>Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семейные проекты. <p>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что делать, если у ребенка плоскостопие? • Босохождение – элемент закаливания организма. • Формируем у дошкольника правила безопасного поведения на дороге. 	Педагоги ДОУ	
VI	Административная и финансово-хозяйственная работа		
6.1	<p>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</p> <p>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</p> <p>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</p> <p>Корректировка плана процедур.</p> <p>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</p>	Заведующий	
6.2	<p>Выполнение плана по контингенту на 2015– 2016 г.:</p> <p>Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ.</p> <p>Контроль за родительской платой.</p> <p>Комплектование групп ДОУ на 2015 – 2016 г.</p>	Заведующий	
6.3	<p>Административная работа с кадрами.</p> <p>Составление новых локальных актов.</p> <p>Рабочие совещания:</p> <p>О повышении ответственности за жизнь и здоровье детей в летний период.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	

	<p>Организация питьевого режим на прогулке.</p> <p>Инструктаж</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>Предупреждение детского травматизма.</p> <p>Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями.</p> <p>Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе.</p> <p>Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.</p> <p>Инструктаж (вновь принятых на работу):</p> <p>Должностные инструкции.</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>Охрана труда и техника безопасности.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Пожарная безопасность.</p> <p>ГО и ЧС.</p>		
6.4	<p>Административный контроль:</p> <p>Выполнение режима дня и санэпидрежима.</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</p> <p>Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста.</p> <p>Организация закаливающих мероприятий.</p> <p>Организация питания.</p> <p>Питьевой режим на прогулке.</p> <p>Анализ заболеваемости детей.</p> <p>Посещаемость детьми ГБДОУ.</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</p> <p>Сохранность имущества.</p> <p>Контроль за энергоснабжением и использованием холодной Воды.</p>	Заведующий	

Июль

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационно-методическая работа		
1.1	<p>Консультации.</p> <p>Фронтальные:</p> <p>Целевые прогулки в летний период. Экологическая тропа.</p> <p>Как организовать трудовую деятельность в природе?</p> <p>Как организовать познавательно-исследовательскую деятельность детей на прогулке летом?</p>	воспитатели	
1.2	<p>Физкультурно-оздоровительная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для воспитателей: ➤ Как сохранить зубы ребенка здоровыми? • Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: ➤ Как организовать здоровый полноценный сон ребенка? ➤ Азбука полезных продуктов. 	Заведующий воспитатели	
1.3	<p>Смотр-конкурс</p> <p>«Лучший цветник на участке».</p>	Заведующий воспитатели	
1.4	<p>Рабочие совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты оперативного контроля. 	Заведующий	
1.5	<p>Работа с сайтом МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта. 	Заведующий воспитатели	

II Организация работы с кадрами			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц. Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах. Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий. 	Заведующий воспитатели	
III Организация и руководство инновационной деятельностью			
3.1	Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования: Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Педагоги ДОУ	
IV Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми			
4.1	Оперативный: Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке. Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.	Заведующий	
V Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города			
5.1	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Семейные проекты. Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> Солнце – опасность рядом. Внимание: опасные грибы и ягоды! Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в природе. 	Педагоги ДОУ	
VI Административная и финансово-хозяйственная работа			
6.1	Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Текущий ремонт помещений. Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях). Работа на территории. Работа по благоустройству клумб. Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур. 	Заведующий Сотрудники ДОУ	
6.2	Выполнение плана по контингенту на 2016 – 2017 г.: <ul style="list-style-type: none"> Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ. Контроль за родительской платой. Комплектование групп МБДОУ на 2015 – 2016 г.	Заведующий	
6.3	Административная работа с кадрами. <ul style="list-style-type: none"> Составление новых локальных актов. 	Заведующий	

	<p>Рабочие совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты контроля по санитарно-эпидемиологическому состоянию групп. <p>Инструктаж (вновь принятых на работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции. • Охрана жизни и здоровья детей. • Охрана труда и техника безопасности. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Пожарная безопасность. • ГО и ЧС. 		
6.4	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня и санэпидрежима • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. • Организация закаляющих мероприятий. • Организация питания. • Анализ заболеваемости детей. • Посещаемость детьми ГБДОУ. • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. • Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. • Сохранность имущества. • Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды. 	Заведующий	

Август

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационно-методическая работа		
1.1	<p>Педагогический совет № 1 «Перспективы работы на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период • Утверждение годового плана на 2015 – 2016 учебный год. • Подведение итогов готовности групп к новому учебному году. • Обсуждение и утверждение системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДОО. • Обсуждение и утверждение тематики и сроков проведения групповых родительских собраний. • Обсуждение и утверждение годового цикла праздников, досугов и других мероприятий. • Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп. • Утверждение наставников на новый учебный год. 	Заведующий Педагоги ДОУ	
1.2	<p>Консультации.</p> <p>Фронтальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах. • Возрастные особенности детей раннего, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста. • Дошкольный возраст как сензитивный период для развития качеств психики и личности ребенка-дошкольника. 	воспитатели	
1.3	<p>Рабочие совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовимся к новому учебному году. • Результаты оперативного контроля. 	Заведующий воспитатели	
1.4	<p>Творческие отчеты воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к новому учебному году 	Педагоги ДОУ	

1.5	Работа с сайтом МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта. 	Заведующий воспитатели	
II Организация работы с кадрами			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц. Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах. Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий. 	Заведующий Педагоги ДОУ	
III Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта			
2.1.1	Обобщение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками в летний период.	Заведующий Педагоги ДОУ	
III Организация и руководство инновационной деятельностью			
	реализация Федерального государственного стандарта дошкольного образования: Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Педагоги ДОУ	
IV Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми			
4.1	Оперативный: Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке. Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.	Заведующий	
V Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города			
5.1	Вовлечение родителей в образовательный процесс МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Семейные проекты. Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> На даче вместе с детьми. В поход всей семьей. Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в социуме. 	Заведующий Педагоги ДОУ	
VI Административная и финансово-хозяйственная работа			
6.1	Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях). Работа на территории. Работа по благоустройству клумб. Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур. 	Заведующий Тех.персонал	
6.2	Выполнение плана по контингенту на 2016 – 2017 г.:	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ. • Контроль за родительской платой. <p>Комплектование групп МБДОУ на 2016 – 2017 г.</p>		
6.3	<p>Административная работа с кадрами.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление новых локальных актов. <p>Инструктаж (вновь принятых на работу):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции. • Охрана жизни и здоровья детей. • Охрана труда и техника безопасности. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Пожарная безопасность. • ГО и ЧС. 	Заведующий	
6.4	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня и санэпидрежима. • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. • Организация питания. • Организация закаливающих мероприятий. • Анализ заболеваемости детей. • Посещаемость детьми МБДОУ. • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. • Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. • Сохранность имущества. • Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды. 	Заведующий	

Годовой цикл праздников, досугов и других мероприятий

№ п/п	Наименование	Форма	дата	группа
Сентябрь, 2016г.				
1.	«День знаний»	Тематический день	01.09	Все группы детского сада
Октябрь, 2016г.				
2.	«Золотая осень»	Выставка – конкурс рисунков	с 01 по 30.10	Все группы детского сада
3.	"Прощай, Осень"	Утренник, музыкально-досуговое развлечение	28.10.	Все группы детского сада
Ноябрь, 2016г.				
4.	«Наши помощники – дорожные знаки»	спортивно-музыкальное развлечение	27.11	Старшая/подготовительная к школе группа
Декабрь, 2016г.				
5.	"Новогодняя елка"	музыкальный праздник	26.12 - 30.12	Старшая и младшая разновозрастные группы
6.	«Новогодняя выставка. «История Деда Мороза»	Выставка – конкурс (выставка истории Деда Мороза)	С 23.12 по 29.12.2015г.	Все группы детского сада
Январь, 2017г.				
	«Прощание с елочкой»	Музыкальное развлечение	12.01.2016г.	Все группы детского сада
7.	«Теремок» «Колобок»	Кукольный театр. Театрализация сказки взрослыми Театрализация сказки детьми	22.01.2016г. 28.01.2016г.	Все группы детского сада
Февраль, 2017г.				
8.	«Зимние забавы»	физкультурно-спортивные развлечения на улице	09.02.2016г.	Все группы детского сада
9.	Проводы русской зимы "Масленица"	Музыкально-спортивное	18.02.2016г.	Все группы детского сада

		развлечение, народный фольклор		сада
Март, 2017г.				
10.	"8 марта".	Праздничный концерт для мам, бабушек	03.03.2016г.	Группа № 3
			02.03.2016г.	Группа № 2
11.	«8 марта»	Праздник	04.03.2016г.	Группа № 4 Группа № 1
12.	"Портрет моей мамы"	Выставка детского творчества	со 01. по 11.03.2016г.	Все группы детского сада
Апрель, 2017г.				
13.	"Знаюки природы"	Викторина, познавательный досуг с участием родителей	06.04.2016г.	Группа № 1, 4, 3 (дети старшего возраста)
14.	"Любим родную природу"	Выставка детского творчества	с 04.04. по 08.04.2016г.	Все группы детского сада
Май, 2017г.				
15.	«9 мая»	Тематический день, посвященный Дню Победы.	06.05.2016г.	Все группы детского сада
16.	"До свидания, детский сад".	Выпускной бал	26.05.2016г.	Группа № 3
			25.05.2016г	Группы № 1,4 (подготов. компенс. обучения)
17.	Еженедельное развлечение (досуг) в соответствие с комплексно-тематическим планом группы по реализации образовательной Программы.			
18.	"Ладога собирает друзей"	Фестиваль Волховского р-на		По плану комитета образования
19.	Выставки детских работ по группам.	В течение года	по комплексно-тематическому плану групп	

Организация развивающего образовательного пространства
МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» 2016 -2017 учебном году.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>ПОСТРОЕНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить свободный доступ к игрушкам и материалам в соответствии с требованиями ООП, возрастом детей, индивидуальными особенностями, интересами детей. • Создать психологический комфорт, обеспечить освещение в соответствии с требованиями гигиены, обеспечить в групповых комнатах эффект новизны, удовлетворять потребности ребенка в движении и персональном пространстве. • Выделить в группах пространство предметной среды для: индивидуальной деятельности, совместной деятельности ребенка с другими детьми, совместной деятельности ребенка с педагогами, спокойной и подвижной деятельности. • Учитывать при построении развивающей среды особенности воспитания мальчиков и девочек. 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	
2.	<p>ГРУППОВЫЕ КОМНАТЫ (содержание работы в соответствии с возрастом воспитанников)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнить группы методической, познавательной и художественной литературой. • Разработать сменный тематический и информационный материал для родителей, в т.ч. по содержанию ООП и возрастным особенностям детей. • Пополнить и обновить все виды картотек. • Обновить содержание сюжетно – ролевых игр. • Проанализировать имеющийся материал и систематизировать его согласно 10 образовательным областям. • Пополнить играми и пособиями среду по ОО «Познание». Логико-математическое направление: головоломками, задачами, рабочими листами и тетрадями, иллюстрациями, фотографиями, детскими творческими работами, подобрать материал по ориентировке детей в пространстве, на сравнение, группировку предметов по различным 	<p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>Сентябрь – ноябрь 2016г.</p> <p>-//-/-</p> <p>Январь – май 2016г.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	

	<p>свойствам, воссоздание целого из частей. Строительно-конструктивные игры: фотографиями, пооперационными картами построек, выполненных самими детьми, схемами – способами создания образов с помощью разнообразных техник.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнять играми и пособиями центр ОО «Коммуникация»: схемами составления рассказов и заучивания стихотворений, играми на формирование и совершенствование связной речи и грамматического строя речи, составить картотеку пальчиковых игр, потешек. Составить альбомы «Словотворчество детей». • Пополнить среду играми – драматизациями, детскими костюмами, куклами би-ба-бо, игрушками и декорациями для настольного театра, макетом сцены, подобрать материал для формирования представлений о театральных жанрах (старший дошк. возраст). • Пополнить необходимым материалом в соответствии с требованиями программы центры экспериментирования. • Оформить разнообразные карты – схемы, маршруты, пооперационные карты, мнемотаблицы, коллажи по различным темам. • Пополнить предметно – развивающую среду групп старшего дошкольного возраста игрушками – самоделками, изготовленными детьми в совместной и самостоятельной деятельности. • Центр изобразительного искусства пополнить развивающими играми, оформить альбомы с репродукциями, фотографиями архитектурных памятников, приобрести предметы декоративно-прикладного искусства. • Оформление пособий и изготовление игр по ОБЖ (пожарная безопасность, профилактика ДТТ). 	<p>Ноябрь – май 2016/17 г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p>	
3.	<p>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пополнять книжный фонд за счет приобретения методической литературы. • Разработать перспективные планы образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС. • Доработать перспективные планы по изучению татарского языка как государственного в соответствии с УМК в соответствии с ФГОС. • Разработать карты – схемы тематического и оперативного контроля. • Разработать вопросники к: консультациям, педсоветам, семинару, тематическим проверкам, взаимопроверкам и др. • Составить систему образовательной работы с детьми на учебный год. • Пополнить методический кабинет разработками, конспектами, полученными в ходе аттестации. • Разработать анкеты для родителей по оценке деятельности дошкольного учреждения. • Разработать анкеты для диагностики педагогических кадров. • Подбор методического материала по 	<p>В течение года</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p>	<p>Заведующий воспитатели</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p> <p>---/--</p>	

	<p>профилактике дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none">• Подбор методического материала по пожарной безопасности.			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--